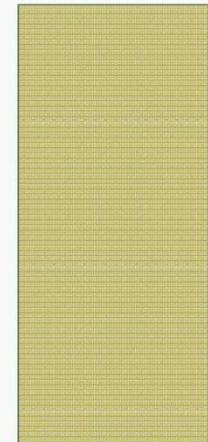




FACHARBEIT

INFORMATIONEN ZUR FACHARBEIT



Anmeldung zur Facharbeit

**Hinweis: Der Literaturkurs ist
kein Projektkurs!**

<u>Name der Schülerin / des Schülers:</u>	
<u>Bitte eine der folgenden Möglichkeiten ankreuzen:</u>	
<input type="checkbox"/> Facharbeit (Kein Projektkurs belegt)	
<input type="checkbox"/> Facharbeit (obwohl ein Projektkurs belegt wurde); Bezeichnung d. Kurses:	
<input type="checkbox"/> Keine Facharbeit (Note durch belegten Projektkurs) ; Bezeichnung d. Kurses:	
<u>Kurs, in dem die Facharbeit geschrieben wird (z.B. Bio GK):</u> <i>(Hinweis: Der Kurs <u>muss schriftlich</u> belegt sein!!)</i>	
<u>Fachlehrer/-in:</u>	
<u>(Arbeits-)Thema der Facharbeit:</u>	
<u>Datum:</u>	
<u>Unterschriften:</u>	
----- Schüler/-in	----- Lehrer/-in

**Von allen
auszufüllen und
bis zum
13.01.2023 im
Stufenbriefkasten
abzugeben!**

Wer schreibt
eine
Facharbeit?

Verpflichtung
bei SuS, die
keinen
Projektkurs
belegt haben

Freiwilligkeit
bei SuS, die
einen PJK
belegen

In welchem
Kurs wird die
Facharbeit
geschrieben?

- Schriftlich
belegter
Kurs
- Ersetzt
Klausur
Q1.2.1

Übersicht über die Phasen der Facharbeit und die einzuhaltenden Beratungstermine

Arbeitsphasen:	Termine:
Infoveranstaltung in der Aula	Donnerstag 10.11.2022
Themenfindung Wahl des Faches, Finden eines in Frage kommenden Themenbereiches, Vorgespräche mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer	
Erste Orientierung Wahl des Themas (zunächst vorläufiger Arbeitstitel), Überblick über das Themengebiet verschaffen	
Vorarbeiten (Erfassen und Abgrenzung des Themas; Festhalten von Ideen, Einzelaspekten, Fragestellungen für die Materialsuche; erste Gliederung); Formulierung des Themas mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer	
Abgabe des Anmeldezettels mit Thema (mit möglichst vollständigem Arbeitstitel; DEFINITIVER Termin ohne Ausnahme)	Spätestens bis Freitag, 13.01.2023
Materialsuche und -sichtung bzw. -erstellung (Fachliteratur, Bibliotheken, Archive, Dokumentationsstellen von Zeitungen, Internet-Recherche, Umfragen, Experiment etc.)	
Zusätzliches Beratungsgespräch (fakultativ) falls Probleme bei der Materialsuche auftreten, Modifizierung des Themas erforderlich wird, etc.	
Materialaufnahme durch Bearbeiten der Bücher, Quellen und Artikel etc.; Markieren, Exzerpieren, Paraphrasieren, Erstellen von Karteikarten und Notizen	
1. Beratungsgespräch (nach Themenfindung) Erläuterung von Gliederung und Vorgehensweise, Überprüfung der bisher vorliegenden Materialien (Zeitplan, Fragenkatalog, Problemliste)	bis Freitag, 03.02.2023
Materialverarbeitung mit Hilfe von Karteikarten, die Hinweise auf entsprechende Informationen in Büchern, Quellen etc. enthalten; Überprüfung der Gliederung, Strukturieren der Informationen	
Verfassen des Textentwurfs Gliederung in Kapitel und Unterkapitel; Vorwort, Einleitung, Hauptteil, Schluss	
2. Beratungsgespräch (während der Schreibphase) Vorlage einer Rohfassung, Klärung konkreter Fragen	bis Freitag, 03.03.2023
Überarbeiten der Rohfassung (Gedankenführung, Sprachrichtigkeit, sprachlicher Ausdruck, formale Gestaltung, Zitate), Thesaurus (ersetzt jedoch nicht das eigene Korrekturlesen!!)	
Erstellung des „Rahmens“ (Titelblatt, Abstract, Literaturverzeichnis, Anhang)	
Korrektur lesen	
Reinschrift in der endgültigen Fassung vorher: Zustand des Druckers (Toner etc.) prüfen!	
Abgabe der Arbeit (definitiv und absolut der späteste Termin ohne JEGLICHE Ausnahmen!!!!)	bis Freitag, 24.03.2023



ASPEKTE EINER FACHARBEIT

Thema

Informationsquellen

Beratung

Aufbau und Struktur

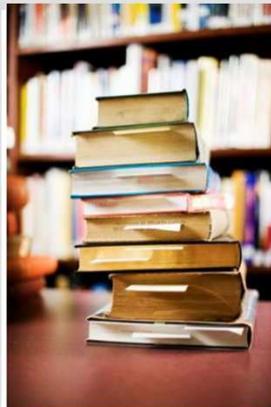
Formales



INTENTION EINER FACHARBEIT



Facharbeit als Vorstufe
universitären Arbeitens



Ziel: wissenschaftliche
Arbeitstechniken/Methoden



THEMA

Prämissen bei der Themenfindung:

1. konkret und genau (hilfreich: übergeordnete Fragestellung)
2. eigenes Interesse und Motivation wecken
3. eigene Bewertungsgrundlagen/Ideen zulassen

zu umfassend:

- „Goethe“; „Kabale und Liebe“; „Die UN und der Terrorismus“; „DDR“

zu schwammig:

- „Der Sturm und Drang und die Leiden des jungen Werthers“;
„UN und Irak“



THEMENBEISPIELE

akzeptabel:

- De: „Die Leiden des jungen Werthers im Film Goethe“
– Ein kritischer Vergleich.“
- Ma: „Logistisches Wachstum bei der Ausbreitung von innovativen Produkten am Beispiel des iPods“
- Sowi: „Großer Aufwand – geringe Wirkung? Die Integrationsbemühungen der Stadt Paderborn seit den 80er-Jahren“
- Philo: „Immanuel Kant: Kategorischer Imperativ im Vergleich zur Goldenen Regel“



INFORMATIONSQUELLEN

- Wikipedia als erste Orientierungshilfe (keine seriöse Quelle!)
- Bibliotheken als zuverlässige und seriöse Quellen
 - Recherche im OPAC (Bücher, Zeitschriften etc.)
 - Recherchen in Fachbibliotheken, Archiven, in Dokumentationsstellen von Zeitungen, im Internet / Umfragen, Experteninterviews, etc.

Zielsetzung:

Erstellung eines **seriösen** und umfassenden
Literatur- und Quellenverzeichnisses



BERATUNG

- selbstständiges Arbeiten erfordert Beratungsgespräche
- Beratungslehrerinnen/Beratungslehrer als wichtige Feedback-Instanz
- obligatorische Termine wahrnehmen!



AUFBAU UND STRUKTUR

1. Einleitung (Zielsetzung, Problemaufriss, Einführung):

Hinweise zur Entstehungsgeschichte; Motivation des Themas und zur Themeneingrenzung; Zielsetzung; zentrale Fragestellung; Arbeitsmethodik

- Was ist die zentrale Fragestellung der Arbeit bzw. welches Ziel wird mit der Arbeit verfolgt?
- Weshalb ist eine Bearbeitung des Themas relevant? Wieso wurde das Thema, wie folgt, eingegrenzt?
- Warum habe ich eine bestimmte Arbeitsmethodik (Umfrage, Textanalyse, Interviews...) gewählt?
- Wie sieht die Argumentationskette in der Arbeit aus?
- Welche Teilprobleme werden in welchen Kapiteln behandelt?



AUFBAU UND STRUKTUR

2. Hauptteil (eigenständige Themenauseinandersetzung):

Ausführungen bezogen auf die in der Einleitung skizzierte Zielsetzung der Arbeit; logisch strukturiert/ inhaltlich überzeugend; eigenständige Auseinandersetzung; begründet dargelegt

Beispiel:

grundlegende Informationen zum Thema

- a) (z.T.) auf reproduktiver Ebene
- b) These/ Hypothese erstellen
- c) Überprüfung (Prinzip: Vom Allgemeinen zum Besonderen)



AUFBAU UND STRUKTUR

3. Schluss (*kritisches Fazit*):

- Schlussfolgerungen aus den Ergebnissen des Hauptteils (prägnante Ergebnisbündelung)
- Rückbezug zur Ausgangsfrage und kritische Reflexion darüber, inwieweit das Ziel erreicht wurde und ggf. kritische Hinterfragung der Ergebnisse
- offen gebliebene Fragen aufzeigen



ZITIERWEISE

- Zitate in genauer Anlehnung an die Vorlage
- wörtliche Zitate mit **Anführungszeichen** („Haus“)
- Längere Zitate (mehr als 3 Zeilen) einrücken + engzeilig
- Zitat im Zitat: **einfache Anführungszeichen**
z.B. Dies betont auch Gardt: „Angesichts dessen mag die Propagierung ‚kommunikativer Monosemierung‘ [...]“.
- Auslassungszeichen: [...]
- Bei sinngemäßen Zitaten: **vgl.**
- **Eckige Klammern:** Änderungen (= an Grammatik/ Syntax) + Ergänzungen (=Erläuterungen)
z.B.: Sie liegen „wie ein großer Kranz“ oder ein „drückende[r] Ring“ um die deutsche Gemeinsprache [...]. // Dies betont auch Gardt: „Angesichts dessen [= der faktisch nicht vorhandenen Eindeutigkeit] mag die Propagierung [...]“.



LITERATURBELEGE

- Ersterwähnung einer selbstständig erschienenen Quelle:

- Vorname Nachname: Titel, Ort Jahr, Seite.
- Vorname Nachname, Titel, Ort Jahr, Seite.

} alternativ

- Ersterwähnung einer unselbstständig erschienenen Quelle:

- Vorname Nachname: Titel. ggf. Untertitel, in: Titel des Sammelwerks, hrsg. von Vorname Nachname, Ort Jahr, ggf. Band, Seite.

- Bei erneuter Erwähnung der Quelle:

- Nachname des Verfassers: Titel, Seitenzahl./ Nachname, Titel, Seite.
- direkt aufeinander folgenden Zitaten derselben Quelle: **Ebd.** (= gleiche Seite) oder **Ebd., Seitenzahl**

- **Internetlink:** Vorname Nachname (Jahr): Titel. URL: Angabe der URL [Datum der Abfrage].



FORMALES

Dateien:

- Gestaltungshinweise für die Facharbeit
- Musterdatei „Facharbeit“
- vorliegende Präsentation

} siehe Homepage!

Formale Vorgaben sowie Zitiertechnik müssen korrekt umgesetzt werden!



Downloads

Organisatorisches

Downloads

Nachmittagsbetreuung

AGs

Mensaplan

Mensaanmeldung

Schulshirts Shop

Förderverein

Schließfächer

Jahrgangsstufe Q1.1

Abitur 2024

Protokoll über die Beratungsschritte zur Erstellung einer
Facharbeit

Fach:	
Name des Betreuungslehrers/ der Betreuungslehrerin
Name des Schülers/ der Schülerin

1. Themenabgabe (bis 13.01.2023)

Formulierung des Arbeitstitels

Arbeitstitel der Facharbeit:

.....

Hinweise/Anmerkungen

.....

Datum Unterschrift des Schülers / der Schülerin

.....

Datum Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin

1. Beratungsgespräch (nach Themenfindung) (bis 10.02.2023)

Erläuterung von Gliederung und Vorgehensweise, Überprüfung der bisher vorliegenden Materialien (Zeitplan, Fragenkatalog, Problemliste)

Titel der Facharbeit:

.....

Hinweise/Anmerkungen

.....

Datum Unterschrift des Schülers / der Schülerin

.....

Datum Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin

2. Beratungsgespräch (während der Schreibphase) (24.03.2023)

Vorlage einer Rohfassung, Klärung konkreter Fragen

Hinweise/Anmerkungen

.....

Datum Unterschrift des Schülers / der Schülerin

.....

Datum Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin

Abschlussgespräch (nach Vorlage der Endfassung) (individuelle Terminvereinbarung mit dem betreuenden Fachlehrer)

Hinweise/Anmerkungen/Beurteilung

.....

Datum Unterschrift des Schülers / der Schülerin

.....

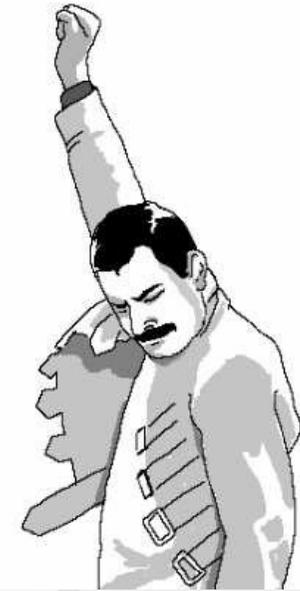
Datum Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin

**Eine Beispielarbeit befindet sich auf der Homepage des
Comenius-Gymnasiums unter den Downloads.**

Bitte vor den Beratungsgesprächen beachten!



COMENIUS GYMNASIUM
omnes omnia omnino



VIEL ERFOLG

UND GUTES GELINGEN!

