



## Antrag auf Genehmigung einer Nachschrift

Name: \_\_\_\_\_ Jgst.: \_\_\_\_\_

### **Versäumte Klausur**

Fach: \_\_\_\_\_ Kursart: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

Fachlehrer\*in: \_\_\_\_\_

Grund des Versäumnisses: \_\_\_\_\_

Bei Erkrankung ist ein Attest des Arztes beizufügen, aus dem die Arbeitsunfähigkeit ersichtlich ist.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

Fachlehrer\*in ist einverstanden

Fachlehrer\*in ist nicht einverstanden

Das Attest hat vorgelegen

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer\*in

Die Nachschrift ist genehmigt

Die Nachschrift ist nicht genehmigt

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Oberstufenkoordinators

Der Antrag auf Genehmigung einer Nachschrift ist **unmittelbar** nach Wiederaufnahme des Unterrichts mit dem vollständig ausgefüllten Formblatt zu beantragen. Das Formblatt ist im **Oberstufenbüro beim Oberstufenkoordinator persönlich** abzugeben. Bei der Genehmigung werden nur triftige Gründe akzeptiert. Eine Mitteilung über die Anwesenheit in einer Arztpraxis genügt nicht.